



INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 23-2024

Nombre: BYRON JOSE ZAMBRANO QUINTEROS
Puesto: Encargado de Sistemas
Reporta a: Coordinación Administrativa
Actividades a Realizar: Sede Central / a Nivel Nacional

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JULIO DEL 2024,
SEGÚN CONTRATO No. 23-2024 POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL
FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD
AGROPECUARIA -FONAGRO-.**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1. Desarrollo e implementación de los programas, módulos, sistemas informáticos y software que sean necesarios para mejorar los procesos desarrollados en FONAGRO.**
 - Se realizó la verificación de la copia de seguridad del software de base de datos del sistema de producción.
 - Actualicé la tabla de precios de combustible en la base de datos del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria - FONAGRO-, específicamente para las comisiones que se llevarán a cabo, garantizando la información más reciente y precisa.
- 2. Responsable del análisis y desarrollo de la base de datos y aplicativos en FONAGRO.**
 - Se coordinó la revisión y mantenimiento de la base de datos del sistema de planes de viaje.
- 3. Responsable de coordinar las actividades de mantenimiento preventivo del hardware y software del equipo de cómputo y sus accesorios.**
 - Se coordinó la revisión de los siguientes dispositivos para su buen funcionamiento:
 - Impresoras
 - L5590 área de almacen: desembalaje, revisión, carga de tinta, instalación de drivers, configuración de papel, configuración de márgenes utilizados, pruebas de escaneo, pruebas de impresión.
 - L3150 UDDAF: se realizó limpieza de cabezales, pruebas de impresión.
 - Equipo de cómputo:
 - Se realizó mantenimiento a 16 computadoras ubicadas en la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE-.

- Se realizó mantenimiento a 5 computadoras ubicadas en la Unidad de Asesoría Jurídica -UAJ-.
- Se realizó mantenimiento a 14 computadoras ubicadas en la Unidad Administrativa -UA-.
- Se realizó mantenimiento a 7 computadoras ubicadas en la Unidad de Auditoría Interna -UDAI-.
- Se realizó mantenimiento a 1 laptop HP Omen ubicada en Data Center.
- Se dio seguimiento al sistema de telefonía IP para validación de su buen funcionamiento.

4. Brindar en soporte y asistencia técnica al personal de FONAGRO.

Fueron atendidas TODAS las solicitudes de soporte y asistencia técnica las cuales fueron requeridas:

- Se solicitó al auxiliar de sistemas Herber Godoy brindar la asistencia técnica a las siguientes personas del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO- en solucionar distintos problemas técnicos presentados en los equipos de cómputo, impresoras, scanners, y redes:
 - Escáners:
 - Fujitsu UAJ: se instaló y configuro drivers y perfil de escaneo a equipo de asistente de UAJ.
 - Fujitsu UAJ: se instaló y configuro drivers y perfil de escaneo a 2 equipos de cómputo en UAJ.
 - Fujitsu UA: se reconfiguro y reinstalo perfil de asistente de UA.
 - Fujitsu UDAI: se encontró que los cables estaban desconectados.
 - Software:
 - UTSE: Problemas con ingreso a pagina de planes de viaje.
 - Almacen: Problemas con señal de internet.
- Se solicitó al auxiliar de sistemas Hector Pérez brindar la asistencia técnica a las siguientes personas del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO- en solucionar distintos problemas técnicos presentados en los equipos de cómputo, impresoras, scanners, televisores y redes:
 - Impresoras:
 - Hp LaserJet Monocromo área de Servicios Generales: configuración de tamaños de papel y pruebas de impresión.
 - Epson L575 UAJ: configuración de tamaños de papel y pruebas de impresión.

- Epson L3150 UA: se encontraron problemas de impresión, se reinstalo controlador a equipos y se realizó pruebas de impresión.
 - Epson L3150 Gerencia: se encontraron problemas de impresión, cabezal tapado, tanques de tinta se encontraban a la mitad, se procedió a la limpieza profunda de cabezal dejando impresiones en óptima calidad.
 - Epson Workforce Asistente Gerencia: se realizó la configuración de escaneo para que mediante la red almacene la información en correo electrónico.
 - Software:
 - UDAI: Se encuentra con problemas de ingreso a carpetas y ver su contenido.
 - UTSE: falta de señal de internet en equipo de cómputo.
 - UA: Servicios Generales presento problemas para abrir hojas de cálculo.
 - UAJ: asistente presento problemas de energía en monitor.
 - Se coordinó con los auxiliares de sistemas la entrega e instalación de equipo de cómputo para las distintas actividades (Cañonera y Laptops) que el personal técnico utiliza en comisiones.
 - Se coordinó con el auxiliar Herber Godoy la instalación de equipo de equipo de proyección a las siguientes personas:
 - UTSE: Axel Ivani Humberto Poou.
 - UA: Lucrecia Marisol Braham Reina.
 - Se coordinó con el auxiliar Hector Pérez la asignación de equipo de cómputo y proyección a las siguientes personas:
 - UAJ: Francisco Veliz, Allan Arredondo.
 - UTSE: Ana Cristina Méndez.
 - UAJ: Hellen Ojeda.
 - Se apoyó al personal de FONAGRO en la configuración de las impresoras locales y de red configurando el usuario y contraseña cuando fuese necesario.
- 5. Apoyar semanalmente la realización de copias de respaldo de la información del equipo de cómputo de FONAGRO.**
- Se realizó el proceso de backups de los servidores de datos, para resguardo y verificación de su correcto funcionamiento.
 - Se gestionó la realización de backup semanal de la base digital de "Archivo", para mantener actualizadas las bases de datos.
 - Se gestionó la realización de backup semanal del equipo de cómputo de Recepción de la carpeta Scanner, para mantener actualizada la base de datos.

- Se coordinó la realización de backup de la página Web del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO- para resguardo de la información que en ella se presenta.
- Se coordinó con los auxiliares de sistemas la realización mensual de copias de respaldo general a todo el equipo de cómputo del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-.
- Se realizó copia de seguridad de las carpetas compartidas que son alojadas en el servidor principal y utilizadas por las diferentes Unidades del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-.

6. Elaboración de informes, reportes y cuadros estadísticos solicitados por la Coordinación Administrativa y/o Gerencia General de FONAGRO.

- Se realizó informe mensual de junio y de los logros significativos alcanzados en el área de Sistemas y plan de trabajo 2do semestre solicitado por Coordinación Administrativa y Asesoría de Gerencia.
- Se realizó el proceso de modificación y conversión de archivos de hojas electrónicas a documentos separados por comas (,) como parte de una solicitud específica formulada por la encargada de Tesorería de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera -UDDAF- del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria (FONAGRO). Este proceso fue llevado a cabo con el fin de cumplir con los requisitos y necesidades del área financiera, facilitando así la manipulación y el análisis de los datos contenidos en dichos archivos. La modificación y conversión de estos documentos se realizaron de manera precisa y oportuna, asegurando la integridad y la calidad de la información para su posterior utilización en actividades administrativas y financieras dentro del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-.
- Se realizó reporte estadístico mensual del consumo de impresiones en las multifuncionales, para mejor control interno.

7. Emitir dictamen técnico sobre equipo y sistemas que sirva de soporte para la toma de decisiones en FONAGRO, cuando le sea requerido.

- Se solicitó al auxiliar Herber Godoy la emisión de un Diagnóstico Técnico de una impresora para realización de expediente de compra para uso del Almacén.

8. Realizar las actividades de diseño, implementación y actualización de la base de datos para la digitalización de la información, que permita a FONAGRO disponer de la información de manera inmediata.

- Se coordinó la actualización de datos digitales de la unidad de información pública del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad

Agropecuaria -FONAGRO-, para subirlo a la página WEB, en cumplimiento por lo descrito por la ley de Información Pública.

- Se coordinó la actualización de la vista y contenido de la página WEB, manteniendo actualizada la información de la página del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-.

9. Velar por el buen funcionamiento de los sistemas informáticos implementados en FONAGRO.

- Se coordinó la revisión diaria de los 2 servidores físicos verificando el estado, espacio físico de los discos y sus actualizaciones.
- Se coordinó el seguimiento a los servicios de internet corporativo verificando que los equipos receptores de las diferentes unidades cuenten con una señal óptima.
- Se coordinó la revisión y mantenimiento de los puntos de acceso de las diferentes unidades para mejorar el servicio de internet.
- Se verificó que los plugin utilizados en la página Web estuvieran vigentes, y eliminando los que ya no son de utilidad para la misma.

10. Coordinar el ingreso y digitalización de información a la base de datos de FONAGRO.

- Se coordinó con el auxiliar Hector Pérez la revisión de la base de datos del área de archivo en la digitalización de expedientes, para mantener al día la información requerida por parte del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-.

11. Responsable de realizar las copias de respaldo de la información digital de los expedientes existentes en el archivo de FONAGRO.

- Se coordinó con el auxiliar Hector Pérez la realización y resguardo digital, de los archivos del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO- realizando backups mensuales en discos duros externos.

12. Responsable de la actualización de la información publicada en la página Web de FONAGRO.

- Se coordinó con el auxiliar Herber Godoy la actualización de la página web del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO- realizando a cabo los cambios mensuales de las publicaciones en el área de transparencia (Información Pública) para cumplir con el decreto 57-2008 actualizando los links de acceso.
- Se coordinó la actualización de video en vivo de Gobierno, información de actividades realizadas en la página Web del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-.

- Se coordinó la revisión de la documentación actualizada para la sección de los artículos 10 y 11 de información pública del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-.

13. Apoyar y facilitar al personal de FONAGRO, los archivos y expedientes digitales que requieran.

- Se brindó acceso a archivos de Backup almacenados en discos duros del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO- cuando fue requerido, a la siguiente persona:
 - Inga. Gabriela Ortiz
- El objetivo de esta acción fue proporcionar acceso a la información digital para agilizar los procesos.

14. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación Administrativa y/o la Gerencia General de FONAGRO.

- Se coordinó con los auxiliares la grabación de discos que contenían información relevante de proyectos ingresados y solicitado por personal de Recepción, Asistente de Auditoría, Unidad Asesoría Jurídica y Unidad Administrativa.
- Se realizó la verificación de cámaras de seguridad del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO- cuando fue requerido.

Byron José Zambrano Quinteros
Encargado de Sistemas

Lic. Eddy Rolando Gabriel Cruz
Coordinador Administrativo de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Vo. Bo.

Ing. Agr. Eduardo Javier Moreira Arana
Gerente General de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

